

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeraz  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARCOTULIO PEREZ REYNOSO</u>	CUI:	<u>1687 35792 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-844-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>40159051</u>
Número de Factura:	<u>1920681752</u>	Serie:	<u>EOP2E18E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RULIN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARCOTULIO PEREZ REYNOSO

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARCOTULIO PEREZ REYNOSO</u>	CUJ:	<u>1687 35792 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-844-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>40159051</u>
Número de Factura:	<u>1920681752</u>	Serie:	<u>EOF2E18E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

#### Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- b) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARCOTULIO PEREZ REYNOSO  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARCOTULLIO PEREZ REVNOSO</u>	CUI:	<u>1687 35792 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-844-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>40159051</u>
Número de Facturas:	<u>1920681752</u>	Serie:	<u>EOF2E18E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 13 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, donde se incluyó objetivos y metodologías, además 4 calendarizaciones de actividades mensuales para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez. .
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 5 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas del certamen GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar: 1 Concurso comunitario de Oratoria, Declamación, Canto, Poesía, Dibujo y Pintura y Danzas Tradicionales, apoyo en 1 concurso regional, ambos del Certamen de Literatura, Artes y Cultura, 1 Taller de Lectura Recreativa sobre el Día de la Hispanidad, 1 Visita Guiada al Museo de la Danza de los 24 Diablos, en el marco del Día del Artista, 1 Taller de Elaboración de Barriletes en el marco del día de los Todos los Santos, 1 Exposición de Pinturas e Imágenes en el marco del Festival por la Paz, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 en el municipio de Ciudad Vieja, del departamento de Sacatepéquez, llegando atender un total de 447 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 4 calendarizaciones de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 de acciones proyectadas, entregando 13 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUJUNN-, 13 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.
- d) Se logró la rendición de 4 informes mensuales y 1 de resultados del período comprendido de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 que reflejó las 13 actividades ejecutadas, en coordinación con establecimientos educativos del Ministerio de Educación, jóvenes y niños donde se posicionó territorialmente a la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.
- e) Se logró la realización de al menos 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 dando un total de 18 reuniones con la finalidad de coordinar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores culturales entre ellos: 37 artistas, un grupo de danza integrado por 10 miembros con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con sociedad civil, 6 establecimientos educativos, 3 actores artístico culturales, organizaciones culturales, Casa del Turista, Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones en beneficio de las 13 actividades Culturales realizadas en los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.
- h) Se logró la revisión de 1 informe situacional cultural a nivel local para el 2023, a través de acciones territoriales con 6 autoridades educativas que citó 2 documentos bibliográficos y 1 entrevistas de campo realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales a través de 15 gestiones para el logro del espacio físico para el desarrollo de 13 actividades culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.

- Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, a través de la ejecución de 13 actividades con pertinencia cultural de los cuales menciona: Taller de Emprendimiento sobre Elaboración de Pulseras, Visita Guiada al Museo de la Danza de los 24 Diablos, Actividad lúdica de Enseñanza Aprendizaje de Canto en Idioma Kaqchikel y Festival de Nacimientos Navideños 2023, en cada una de ellas velando por la imagen institucional en territorio durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- d) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de 2 alianzas y 3 gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- e) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 4 artistas, 1 artesano, cumpliendo con la ejecución de 13 actividades durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- f) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a por lo menos 8 reuniones solicitadas, difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook, Inauguración del Museo Caracol del Tiempo de Tak' a'ik' Ab' a'j, socialización de la tercera temporada de Espacios, así como dar cumplimiento a los requerimientos por parte del Sistema de Información Cultural –SIC- y coordinación en el marco de la Ruta Gastronómica.

MARCOTULIO PEREZ REYNOSO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES